

Spazio riservato all' Organismo di Ispezione					SPETT.LE CO.IM.PE. srl Divisione CO.IM.PE. METRICAL CALIBRATION ZONA INDUSTRIALE ASI AVERSA NORD 81030 GRICIGNANO DI AVERSA (CE) TEL. 081.3143441 Email: : coimpe.metrical.calibration@coimpe.it Pec: coimpemetreical@pec.it	
Prot. n°		del		Scadenza:		
Eseguita il				Offerta:		
				Ordine:		
Firma				Punto Vendita: PBL		

RICHIESTA DI VERIFICA PERIODICA

Titolare Strumento	Il sottoscritto		nato a		il	
	in qualità di (1)		della Ditta			
	sede legale:					

Chiede a codesto Organismo di Ispezione, presso il Punto Vendita:

Denominazione Ditta					
Via					
Città					PROVINCIA
Attività	DISTRIBUTORE CARBURANTI	Colore			
P.IVA o C.F.					
Telefono					
Email					
Pec					

Chiede a codesto Organismo l'Ispezione dello Strumento di Misura a seguito di:

	Scadenza Termini	Vedi Quadro A
	Rimozione sigilli	Vedi Quadro B
	A seguito di invio rapporto di verifica	
	Altro	

QUADRO A - Verifica Periodica per scadenza termini per le seguenti apparecchiature:
Strumenti metrici:

Tipo	Identificativo (matricola)	Marca	Modello	Portata Max (L/min)	Portata Min (L/min)	Documentazione	N° pistole Bassa Portata	N° pistole Alta Portata
-----		-----	-----	-----	-----	□ C □ L		
-----		-----	-----	-----	-----	□ C □ L		
-----		-----	-----	-----	-----	□ C □ L		
-----		-----	-----	-----	-----	□ C □ L		
-----		-----	-----	-----	-----	□ C □ L		

Dispositivi pre/post pagamento asserviti:

Identificativo (matricola)	Marca	Modello	N° erogatori gestiti	Associato a strumento
				□ M □ N
				□ M □ N

PC Gestionali:

Identificativo (matricola)	Marca	Modello

QUADRO B - Verifica Periodica per rimozione di sigilli metrici per i seguenti Strumenti metrici:
Nel caso di rimozione di sigilli metrici riportare le seguenti informazioni:

Identificativo (matricola)	Tipo	Marca	Modello	Portata Max (L/min)	Portata Min (L/min)	Documentazione	N° pistole Bassa Portata	N° pistole Alta Portata	Descrizione intervento	Quantità, tipo e identificativo sigilli apposti
	-----	-----	-----	-----	----- -	□ C □ L				
	-----	-----	-----	-----	----- -	□ C □ L				
	-----	-----	-----	-----	----- -	□ C □ L				
	-----	-----	-----	-----	----- -	□ C □ L				

NOTA

Per le apparecchiature MID il Titolare dello Strumento dovrà avere a disposizione presso l'impianto tutta la documentazione riferibile ai dispositivi verificati prevista per legge (Certificati CE-M).

Se il Titolare dello Strumento non è in possesso della documentazione sopracitata, dichiara:

☐ **che provvederà esso stesso al reperimento delle Certificazioni presso la Casa Costruttrice dell'apparecchiatura.**

☐ **chiede a codesto Organismo di Ispezione il reperimento delle Certificazioni presso la Casa Costruttrice dell'apparecchiatura.**

Si ricorda che, in mancanza della documentazione, la verifica sarà negativa con conseguente impossibilità di utilizzo degli strumenti e necessità di ripetizione della verifica a carico del Titolare dello Strumento.

Note di compilazione: (1) titolare, legale rappresentante, amministratore unico; (2) barrare la voce che non interessa; Legenda: M (strumento MID); N (strumento Nazionale); C (Certificato CE/Documento di Approvazione); L (Libretto Metrologico)

Clausole contrattuali

1. Condizioni generali

- 1.a Le seguenti Condizioni Generali di Contratto regolano l'erogazione di servizi dell'Organismo di Ispezione CO.IM.PE. METRICAL CALIBRATION (di seguito Organismo di Ispezione) di CO.IM.PE. Srl (di seguito CO.IM.PE.).
- 1.b Oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico all' Organismo di Ispezione per l'esecuzione delle verifiche periodiche ai sensi del DM 21/04/2017 n. 93 su uno o più strumenti metrici esplicitati nel Regolamento.
Il Regolamento costituisce parte integrante delle presenti condizioni contrattuali e si ritiene accettato con la firma del presente modulo. Il regolamento, nella versione corrente, è scaricabile dal sito www.coimpe.it o essere richiesto all' Organismo di Ispezione a mezzo mail, fax, ecc.
- 1.c è esclusa l'applicazione di eventuali condizioni generali dell'Acquirente.
- 1.d nel caso di discordanza tra clausole di queste Condizioni e clausole di contratto, prevarranno le clausole di contratto.
- 1.e le Condizioni Generali di Contratto CO.IM.PE. sono parte integrante del contratto.

2. Tipologia di servizio erogato:

- 2.a Per scadenza termini della verifica periodica:
La Committente o altro soggetto delegato, si impegna ad inviare all' Organismo di Ispezione il modulo RICHIESTA DI VERIFICA PERIODICA (disponibile sul portale web www.coimpe.it e/o richiedendolo all'indirizzo email coimpe.metrical.calibration@coimpe.it) compilando il QUADRO A (Verifica Periodica per scadenza termini).
- 2.b Per rimozione sigilli metrici a seguito riparazione:
La Committente o altro soggetto delegato, si impegna ad inviare all' Organismo di Ispezione il modulo RICHIESTA DI VERIFICA PERIODICA (disponibile sul portale web www.coimpe.it e/o richiedendolo all'indirizzo email coimpe.metrical.calibration@coimpe.it) compilando il QUADRO B (Verifica Periodica per rimozione sigilli metrici).
- 2.c L' Organismo di Ispezione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di VP si impegna ad inviare un'offerta economica alla Committente e il Regolamento dell'Organismo di Ispezione che devono essere controfirmati e inviati a mezzo fax, posta elettronica o altra via per accettazione.
L'accettazione può avvenire o tramite firma delle clausole contrattuali in calce a questo documento o tramite firma sul "REGOLAMENTO DELL' ORGANISMO DI ISPEZIONE".
Il mancato ricevimento dell'accettazione in forma scritta, renderà automaticamente ANNULLATA qualsiasi richiesta inoltrata.
- 2.d Il Titolare dello Strumento dovrà rendere disponibile al Tecnico dell'Organismo di Ispezione banconote di differente taglio e una carta per pagamenti onde permettere l'esecuzione delle prove che li richiedono. Dovrà inoltre effettuare un cambio prezzo durante un'erogazione di prova.
- 2.e Il Titolare dello Strumento dovrà avere a disposizione presso l'impianto tutta la documentazione riferibile ai dispositivi verificati prevista per legge (Certificati CE-M, Data Sheet e Libretto Metrologico).
In caso di mancanza del Libretto Metrologico l'Organismo di Ispezione ne rilascerà uno nuovo contrassegnato come "CONSEGNA A SEGUITO SMARRIMENTO".
- 2.f L' Organismo di Ispezione interviene entro 45gg solari dalla data di ricevimento dell'ordine.
Il pagamento dovrà avvenire in anticipo alla prestazione del servizio e la presente richiesta potrà essere ritenuta valida solo a pagamento avvenuto. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico e la ricevuta di versamento inviata in allegato alla presente richiesta al FAX 0823.1841204 oppure a mezzo mail all'indirizzo coimpe.metrical.calibration@coimpe.it, accompagnata da copia del bonifico effettuato.
La data di presa in carico della Commessa da parte dell'Organismo di Ispezione avviene alla ricezione della copia del Bonifico effettuato.
- 2.g Vengono comunicate al Titolare dello Strumento tramite mail o servizi di messaggistica (Whats App, sms, ecc.) la data, l'ora approssimativa e il nominativo dell'ispettore incaricato almeno una settimana prima della Verifica con la possibilità di recusare l'Ispettore addetto alla Verifica incaricato dall'ODI, motivando le obiezioni.
La ricusazione dovrà avvenire come risposta alla comunicazione ricevuta entro due giorni dal ricevimento della stessa.

3. Metodologia del servizio

- 3.a L' Organismo di Ispezione si impegna a eseguire i servizi oggetto dell'Ordine di Verificazione, applicando metodologie validate a livello nazionale o internazionale (ad esempio norme UNI o altri standard riconosciuti) o, in alternativa, sottoposte a un processo di validazione da parte dell'Organismo di Ispezione stesso.
- 3.b In particolare, per tutte le prove da eseguire l'Organismo di Ispezione si impegna ad applicare sistematicamente i requisiti previsti dalla normativa per la conduzione delle verificazioni.

4. Responsabilità

- 4.a Durante le attività di verifica, non è a carico dell'Organismo di Ispezione, l'effettuazione di eventuali tarature di misuratori fuori dai limiti di tolleranza stabilita per Legge e qualsiasi altra riparazione necessaria a portare a termine la Verifica stessa.
Nel caso in cui il valore delle misure effettuate risulti fuori del range delle tolleranze previste per Legge, per nessun motivo può essere richiesta una riparazione dello Strumento Metrico in esame. Lo strumento sarà "fermato" apponendo il contrassegno da applicare in caso di esito negativo come richiesto dal DM 21/04/2017 n. 93.
Qualora si rendesse necessario un intervento manutentivo, è formalmente impossibile per l'incaricato dall' Organismo di Ispezione procedere alla riparazione. L'onere della riparazione (ed il conseguente onere per la ripetizione della verifica metrologica) non sarà in nessun modo a carico dell'Organismo di Ispezione bensì a carico della Committente o del titolare dello strumento.
- 4.b I seguenti provvedimenti e oneri sono formalmente esclusi dal presente contratto:
 - Se durante una verifica metrologica il tecnico dell'Organismo di Ispezione dovesse riscontrare la mancanza del Libretto Metrologico, questo dovrà essere fornito nuovo e ricompilato integralmente. La fornitura e la compilazione sarà svolta dall' Organismo di Ispezione;
 - Se durante una verifica metrologica il tecnico dell'Organismo di Ispezione dovesse riscontrare la mancanza di certificati CE o Data Sheets, questi dovranno essere richiesti al costruttore. La pratica per la richiesta al produttore potrà essere svolta dall' Organismo di Ispezione mentre l'onere economico della gestione della pratica e il pagamento dei certificati al Costruttore saranno fatturati in extra-contratto;

• Le attrezzature sottoposte a verifica devono essere in grado di erogare prodotto; il titolare dello strumento deve garantire la presenza del prodotto e dell'alimentazione elettrica;

4.c Sarà compito dell'Organismo di Ispezione avvertire il titolare dello strumento, comunicandogli con ragionevole anticipo la data di esecuzione della visita e il nominativo degli incaricati all'ispezione, al fine di permettergli di organizzarsi per tempo.

4.d Il titolare dello strumento, avrà l'onere di essere presente al momento della verifica periodica garantendo il necessario supporto alle attività dell'Organismo di Ispezione.

5. Foro competente esclusivo

5.a Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'applicazione del presente contratto, le parti derogano convenzionalmente la competenza in favore del foro di Santa Maria Capua Vetere.

6. Pagamenti

6.a. La mancata esecuzione dei pagamenti come pattuito nel presente contratto renderanno automaticamente inaccettabile qualsiasi richiesta inoltrata.

7. Informativa per il trattamento dei dati personali

7.a Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

7.b Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1 lett. F del GDPR.

7.c Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi Dati è CO.IM.PE. Srl nella persona dell'Amministratore unico, con sede legale in Minturno (LT), via Appia,726, CF e P.IVA 01665240592, contattabile telefonicamente al 0823.1765871 o all'indirizzo email info@coimpe.it.

7.d Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I Dati saranno inseriti nel database aziendale e conservati per 5anni. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno distrutti o resi anonimi. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

7.e Diritti dell'interessato

L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

7.f Obbligatorietà o meno del consenso

Il conferimento al trattamento dei Suoi dati è obbligatorio previo Vs specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR).

7.g Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Data richiesta	FIRMA TITOLARE STRUMENTO

Data Ricezione	FIRMA RESPONSABILE ORGANISMO DI ISPEZIONE

Riesame Richiesta		RT DE RINALDO VINCENZO		RST NOVIELLO MADDALENA	Data	
Approvata		Non approvata				
Motivo di mancata approvazione						
Esito						
Data Emissione						
Firma						